

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

**Калужский филиал Финуниверситета**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»



О.М. Орловцева

«29» ноября 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 10 Бухгалтерский учет логистических операций**

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Калуга 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Разработчик:

Багирова С.М. – старший преподаватель кафедры «Учет и менеджмент» Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных и профессиональных дисциплин

Протокол от «29» ноября 2024 г., № 04

Председатель предметной (цикловой) комиссии



С.М. Багирова

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 10 Бухгалтерский учет логистических операций» .....  | 4  |
| 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы .....                                             | 4  |
| 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины .....                                                   | 4  |
| II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....                                                                    | 7  |
| 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....                                                              | 7  |
| 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины .....                                                           | 8  |
| III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций» .....   | 11 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение .....                                                                         | 11 |
| 3.2. Информационное обеспечение реализации программы .....                                                             | 12 |
| 3.2.1. Основная литература: .....                                                                                      | 12 |
| 3.2.2. Дополнительные источники: .....                                                                                 | 12 |
| 3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины ..... | 13 |
| IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....                                                    | 14 |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 10 Бухгалтерский учет логистических операций»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП. 10 Бухгалтерский учет логистических операций» является дисциплиной общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Учебная дисциплина «ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций» обеспечивает формирование общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

| Код<br>(ОК, ПК) | Формулировка компетенции                                                                                                                                    |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                           |
| ОК 02           | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 09           | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                         |
| ПК 1.1          | Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.                                                                                |
| ПК 1.3          | Осуществлять документационное сопровождение складских операций                                                                                              |
| ПК 4.3          | Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.                                  |

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения программы учебной дисциплины «ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций» обучающиеся должны освоить:

| Код<br>(ОК, ПК) | Знания                                                                                                                                                                                     | Умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01           | актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; |
| ОК 02           | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат                                                            | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать                                                                                                                                                                                                       |

| Код<br>(ОК, ПК) | Знания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств                                                                                                                                               | получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач                                                                                         |
| ОК 09           | правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности                          | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| ПК 1.1          | требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами). | оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик                                                                                   |
| ПК 1.3          | систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов                                                                                                                                                                                                                         | Оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ПК 4.3          | значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов                                                                                                                                                                                                                    | осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| Код<br>(ОК, ПК) | Знания | Умения                                   |
|-----------------|--------|------------------------------------------|
|                 |        | результатам анализа выполнения<br>планов |

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие личностные результаты:

| Код личностных результатов | Описание личностных результатов (дескрипторов)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ЛР 13                      | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности                                                                                                                    |
| ЛР 14                      | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 15                      | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ЛР 17                      | Обладающий ключевыми цифровыми компетенциями и готовностью их применять в современных экономических условиях                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ЛР 19                      | Владеющий культурой мышления и способный максимально реализовывать свой профессиональный потенциал в современной и глобальной экономике                                                                                                                                                                                                                                                   |

## II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

| <b>Вид учебной работы</b>                                          | <b>Объем в часах</b> |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------|
| объем образовательной программы учебной дисциплины                 | <b>54</b>            |
| объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем        | <b>42</b>            |
| в том числе:                                                       |                      |
| теоретическое обучение                                             | <b>28</b>            |
| лабораторные и практические занятия                                | <b>14</b>            |
| лабораторные работы                                                | -                    |
| контрольные работы                                                 | -                    |
| курсовая работа (проект)                                           | -                    |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                      | <b>12</b>            |
| в том числе:                                                       |                      |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)             | -                    |
| работа с материалами периодической печати                          |                      |
| подготовка докладов, сообщений, рефератов                          |                      |
| составление конспектов и презентаций                               | <b>12</b>            |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b> |                      |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                                  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                             | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы          |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                            | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3             | 4                                                                              |
| <b>Раздел 1.</b>                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>4</b>      |                                                                                |
| <b>Тема 1.1.</b><br>Сущность и значение бухгалтерского учёта | <b>Содержание учебного материала:</b><br>1. Роль бухгалтерского учёта и его место в системе управления экономикой организации.<br>2. Нормативные регулирование бухгалтерского учёта.<br>3. Понятие бухгалтерского учёта. Измерители, применяемые в бухгалтерском учёте.<br>4. Формы и методы бухгалтерского учета.<br>5. Учетная политика организации. | 1             | ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 4.3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19 |
| <b>Тема 1.2.</b><br>Классификация имущества предприятия      | <b>Содержание учебного материала:</b><br>Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению.                                                                                                                                                            | 3             | ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 4.3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19 |
| <b>Раздел 2.</b>                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>45</b>     |                                                                                |
| <b>Тема 2.1.</b><br>Учет основных средств                    | <b>Содержание учебного материала:</b><br>Понятие объекта учета. Учет движения основных средств. Амортизация основных средств. Инвентаризация основных средств.                                                                                                                                                                                         | 3             | ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 4.3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19 |
|                                                              | <b>Практическое занятие</b><br>Документальное оформление поступления и выбытия ОС.                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2             |                                                                                |
|                                                              | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br><i>Подготовить конспект:</i><br>* Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика.<br>* Понятие, виды финансовых вложений.<br>* Понятие нематериальных активов.<br><i>Документальное оформление движения НМА.</i>                                                                                     | 6             |                                                                                |
| <b>Тема 2.2</b><br>Учет материально-производственных запасов | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Понятие и классификация МПЗ. Оценка МПЗ.<br>2. Документальное оформление поступления МПЗ.<br>3. Документальное оформление расхода                                                                                                                                                                           | 3             | ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 4.3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19 |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                         |   |                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                | МПЗ.<br>4. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.                                                                                                                                                               |   |                                                                                |
|                                                                                | <b>Практическое занятие</b><br>Документальное оформление поступления и расхода МПЗ.                                                                                                                                     | 2 |                                                                                |
| <b>Тема 2.3.</b><br>Учет труда и заработной платы                              | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Виды, формы и системы оплаты труда. порядок расчета оплаты труда. Удержания из заработной платы.                                                                             | 3 | ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 4.3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19 |
|                                                                                | <b>Практическое занятие</b><br>Начисление оплаты труда, расчет удержаний из зарплат и суммы к выдаче.                                                                                                                   | 2 |                                                                                |
|                                                                                | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br><i>Подготовить конспект:</i><br>* Учет наличных денежных средств.<br>* Учет операций по счетам в банках.                                                                   | 6 |                                                                                |
| <b>Тема 2.4</b><br>Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие себестоимости. Группировка расходов. Этапы учета затрат на производство. Калькулирование себестоимости.                                                                 | 3 | ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 4.3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19 |
|                                                                                | <b>Практическое занятие</b><br>Учет прямых и косвенных расходов по производству продукции. Расчет фактической производственной себестоимости выпущенной продукции.                                                      | 2 |                                                                                |
| <b>Тема 2.5</b><br>Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению      | <b>Содержание учебного материала</b><br>Страховые взносы, уплачиваемые во внебюджетные фонды: экономическая сущность, налогоплательщики, объект, тарифы, налоговая база, порядок расчета и сроки уплаты                 | 3 | ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 4.3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19 |
|                                                                                | <b>Практическое занятие</b><br>Расчет взносов в СФР, ФОМС, отражение в учете взносов.                                                                                                                                   | 2 |                                                                                |
| <b>Тема 2.6</b><br>Учет собственного капитала                                  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие и назначение уставного капитала. Учет уставного капитала. Образование, учёт и использование резервного капитала. Образование, учёт и использование добавочного капитала | 3 | ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 4.3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19 |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Тема 2.7</b><br>Учет финансовых результатов                       | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие финансовых результатов. Порядок формирования финансового результата деятельности организации. Определение финансового результата от обычных видов деятельности. Определение финансовых результатов по прочим видам деятельности предприятия. | 3         | ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 4.3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19 |
|                                                                      | <b>Практическое занятие</b><br>Расчет финансового результата от обычных видов деятельности, финансовых результатов по прочим видам деятельности предприятия, прибыли до налогообложения.                                                                                                     | 2         |                                                                                |
| <b>Раздел 3.</b>                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>5</b>  |                                                                                |
| <b>Тема 3.1.</b><br>Технология составления бухгалтерской отчетности. | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие бухгалтерской отчетности, её состав. Пользователи бухгалтерской отчетности. Порядок представления. Требования к оформлению отчетности.                                                                                                       | 3         | ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 4.3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19 |
|                                                                      | <b>Практическое занятие</b><br>Заполнение бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах                                                                                                                                                                                           | 2         |                                                                                |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета          |                                                                                                                                                                                                                                                                                              | -         |                                                                                |
| <b>ВСЕГО</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>54</b> |                                                                                |

### **III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций»**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации  
(кабинет бухгалтерского учета и налогообложения)

Специализированная мебель:

Стол компьютерный (одноместный) – 25 шт.

Стулья – 25 шт.

Стул для преподавателя – 1 шт.

Стол студенческий двухместный – 2шт

Технические средства обучения:

Компьютер (для обучающихся) – 25 шт.

Компьютер для преподавателя -1 шт.

Проектор – 1 шт.

Экран – 1 шт.

- помещение для самостоятельной работы

(Библиотека, читальный зал с выходом в интернет)

Специализированная мебель:

Стол студенческий двухместный – 14 шт.

Столы для автоматизированных рабочих мест (двухместные) - 4 шт.

Стулья – 36 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер – 8 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы

#### **3.2.1. Основная литература:**

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2- е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15822-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — [URL:https://urait.ru/bcode/509826](https://urait.ru/bcode/509826)
2. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — [URL:https://urait.ru/bcode/513481](https://urait.ru/bcode/513481)
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7- е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530810>

#### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4- е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14146-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — [URL:https://urait.ru/bcode/517668](https://urait.ru/bcode/517668)
2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4- е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509846>

3. Логистика промышленного предприятия : учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева ; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87820.html>

### **3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

#### IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Формы, методы контроля и оценки                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Освоенные знания</b><br/>нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;<br/>основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет финансовых результатов использования прибыли; учетную политику организации.</p> <p><b>Освоенные умения</b><br/>оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить инвентаризацию имущества обязательств организации; участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности.</p> | <p><b>Оценка «отлично»</b> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p><b>оценка «хорошо»</b> выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p><b>оценка «удовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении</p> | <p><b>Текущий контроль</b><br/>Устный и письменный опрос<br/>Подготовка рефератов, докладов, сообщений<br/>Выполнение тестовых заданий<br/>Решение ситуационных (практических) заданий<br/>Выполнение заданий для контрольных работ</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> – дифференцированный зачет</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>практических задач;<br/> <b>оценка «неудовлетворительно»</b><br/> <b>выставляется</b> обучающемуся,<br/> который не знает значительной<br/> части программного материала,<br/> допускает существенные ошибки,<br/> неуверенно, с большими<br/> затруднениями решает<br/> практические задачи или не<br/> справляется с ними<br/> самостоятельно.</p> |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Преподаватель



С.М. Багирова